Anwesenheitsliste

timeplanned

Eine Zeile pro Teilnehmer:in, eine Spalte pro Termin. Abhaken, entschuldigen oder leer lassen.

Kurs / Gruppe: _____ Lehrkraft: _____ Zeitraum: _____ Ort: _____

Nr.	Teilnehmer:in	Datum __.__.	Datum __.__.	Datum __.__.	Datum __.__.	Datum __.__.	Datum __.__.	Datum __.__.	Datum __.__.	Datum __.__.	Datum __.__.	Datum __.__.	Datum __.__.	Anwesend	≥ 80 %
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															

✓ anwesend · E entschuldigt · – unentschuldigt gefehlt

Tipp: Bei bezuschussten Präventionskursen (ZPP) gilt in der Regel die 80-Prozent-Regel für die Teilnahmebescheinigung. Anwesende Termine durch die Zahl der gehaltenen Termine teilen.

timeplanned Kostenlose Vorlage von Timeplanned. Genug gezählt? Timeplanned führt Stunden, Anwesenheit und Zahlungen automatisch. 60 Tage kostenlos. timeplanned.com/de